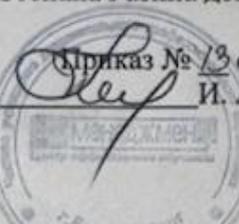
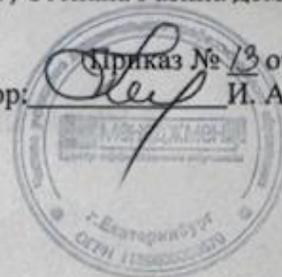


Частное учреждение дополнительного профессионального образования "ЭмМенеджмент"  
620142 г. Екатеринбург, Степана Разина дом 16 офис 412

Утверждаю Директор:  И. А. Тимофеева



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Эффективное собеседование»**

Форма обучения: дистанционная

Срок реализации – 2 недели (16 часов)

Екатеринбург, 2023 г

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	5
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	6
УЧЕБНЫЙ ПЛАН	8
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	9
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	11
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	12

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: учебный план; рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические и оценочные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**Цель программы** – получение практических навыков по эффективной презентации на собеседовании своего опыта и компетенций для повышения своей востребованности на рынке труда.

**Категория слушателей** – любые слушатели, кто стремится повысить свою эффективность в прохождении собеседований и востребованность, как специалиста, на рынке труда.

**Объем программы** - 16 академических часов (в том числе 10 ак. часов видеолекций и 6 ак. часов практической самостоятельной работы).

**Форма обучения:** дистанционная.

**Виды занятий при организации дистанционного обучения:**

- видеолекция в записи;
- разработанные педагогом презентации, дополнительный раздаточный материал;
- фрагменты и материалы образовательных интернет-ресурсов.

**Режим учебных занятий:** при освоении данной программы предполагается 10 академических часов видеолекций, 6 ак. часов практической самостоятельной работы слушателей. Учебные занятия проводятся без отрыва от работы. Теоретические и практические занятия проводятся в режиме офлайн с использованием средств современных информационных технологий и сервисов.

Обучение платное.

**Документы, необходимые для зачисления:**

- Ксерокопия паспорта;
- Ксерокопия документа о предшествующем образовании с присвоенной квалификацией\*

\* К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие общее среднее, начальное / среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие начальное / среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Зачисление в группу происходит после заключения договора на оказании образовательных услуг и внесении слушателем оплаты.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

удостоверение о повышении квалификации

**Нормативные документы, используемые для разработки программы**

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

### 1. Область применения.

Настоящая программа повышения квалификации «Эффективное собеседование» устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям слушателя и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

### 2. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины являются:

- научиться на собеседовании выгодно презентовать свой опыт и компетенции, чтобы получать больше положительных решений по своей кандидатуре по итогам отбора на вакансию;
- изучить виды собеседований и применяемые на них методы оценки;
- научиться ориентироваться на собеседовании в применяемых методах оценки и использовать подходящие рекомендации по самопрезентации.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

#### Знать:

- виды собеседований;
- способы оценки рынка труда;
- методы оценки своих навыков.
- приемы настройки и подготовки к собеседованиям;
- как пройти собеседование на вакансию, не имея опыта работы;
- способы выхода из сложных ситуаций на собеседовании.

#### Уметь:

- анализировать рынок вакансий и работодателей;
- выявлять и проводить оценку своих компетенций;
- эффективно презентовать на собеседовании свои сильные стороны и навыки;
- определять на собеседовании его вид и применяемые методы оценки;
- справляться с волнением и формировать уверенный настрой на собеседовании;
- выходить из сложных ситуаций на собеседовании;
- подстраиваться под вид собеседования и верно определять стратегию его прохождения.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### Общие требования к организации образовательного процесса

- Образовательный процесс предусматривает следующие виды и формы учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия в форме видеозанятий в записи, выполнение самостоятельной работы, выполнение аттестационной работы.
- Изучение каждого раздела программы имеет практическую направленность и предполагает решение задач, предусматривающих приобретение слушателями конкретных профессиональных умений и навыков.
- Обязательные лекционные и практические занятия проводятся с применением телекоммуникационных и облачных сервисов, электронной информационно-образовательной среды.
- Программа реализуется в условиях электронного обучения, описанного в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин, должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

#### Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы обеспечивается наличием:

- доступа у каждого слушателя к информационным ресурсам, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин курса;
- учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий;
- практических заданий;
- наглядных пособий, презентаций по темам, раздаточных материалов, аудио-, видео- и мультимедийных материалов.

В образовательном процессе используются законодательные акты, нормативные документы и материалы профессионально ориентированных периодических изданий.

#### Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Образовательное учреждение, реализующее дополнительную профессиональную образовательную программу, должно располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Для проведения занятий необходимы электронная информационно-образовательная среда, система телеконференцсвязи.

Для работы в системе слушателю выделяется логин и пароль. Рабочее место слушателя должно быть оснащено компьютером с подключением к сети Интернет.

В системе дистанционного обучения выставляются основные учебно-методические материалы по программе. Проводится индивидуальное тестирование, размещаются выполненные слушателями задания для самостоятельной работы. В онлайн-консультациях (онлайн-встречах) организуется обмен опытом по актуальным вопросам программы, проводятся консультации.

#### Контроль знаний

Контроль знаний проводится в конце изучения программы для оценки результатов освоения тем программы. Диагностика проводится в форме оценки выполнения обучающимся практических домашних заданий и итоговой аттестационной работы.

По темам, включенным в учебный план образовательного учреждения, выставляется итоговая

оценка в форме «зачета».

Итоговый контроль производится в соответствии со шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений, отметка
100 - 70%	ЗАЧЕТ
69- 0%	НЕЗАЧЕТ

#### 4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧУДПО «ЭмМенеджмент»  
\_\_\_\_\_ Тимофеева И.А.  
«31» марта 2023 г.  
Приказ № \_\_ от 31.03.2023 г.

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

#### Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Эффективное собеседование».

Форма обучения: дистанционная

Длительность обучения: 16 академических часа

Минимальный уровень образования: общее среднее образование

№	Наименование раздела	Всего часов	В том числе, часов		Форма контроля
			Видеолекции	Практическая самостоятельная работа	
1	Виды собеседований	3	2	1	Аттестационная работа
2	Как подготовиться к собеседованию	6	4	2	Аттестационная работа
3	Как пройти собеседование, если у вас нет опыта работы	3	2	1	Аттестационная работа
4	Сложные ситуации на собеседовании и выходы из них. Уловки рекрутеров	2	1	1	Аттестационная работа
5	Собеседование на разные вакансии	2	1	1	Аттестационная работа
<b>ИТОГО:</b>		<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	Учебные занятия, в т.ч.		Форма контроля
			Видеолекции	Практическая самостоятельная работа слушателя	
1	Виды собеседований	3	2	1	Аттестационная работа
	Собеседование с двух позиций: цели работодателя и цели соискателя. Виды собеседований (их признаки и рекомендации по их прохождению): - структурированное; - ситуационное или кейс-интервью; - проективное; - интервью по компетенциям (поведенческое); - стрессовое (шоковое) интервью; - многоуровневые собеседования. Алгоритм собеседования. Практикум. Разбираем видео с собеседований и определяем по признакам вид собеседования и рекомендации.				
2	Как подготовиться к собеседованию	6	4	2	Аттестационная работа
	Оценка рынка вакансий: способ определения рыночного уровня заработной платы, методы и сервисы оценки надежности работодателя. Методы оценки своих компетенций: самокоучинг, метод ПАРЛА, профессиональные тесты, окно Джохари. Тестовые задания до собеседования с работодателем: их виды и как к ним относиться. Как справиться с чувством неуверенности и настроиться на собеседование. Практикум. Проводим оценку надежности работодателя, расчет рыночного уровня заработной платы. Разбираем на примерах методы оценки своих компетенций. Разбираем на примере применение инструментов по настройке уверенного поведения на собеседовании.				
3	Как пройти собеседование, если у вас нет опыта работы	3	2	1	Аттестационная работа
	Как подготовиться к первому собеседованию. Как представить свои сильные стороны и зоны роста. Как представить свой «непрофессиональный» опыт. Как отвечать на вопросы о заработной плате. Как определить лучшее предложение для старта карьеры. Практикум. Разбираем видеопример собеседования.				
4	Сложные ситуации на собеседовании и выходы из них. Уловки рекрутеров.	2	1	1	Аттестационная работа
	Как отвечать на неудобные вопросы.				

	<p>Как рассказать о негативном предыдущем опыте (конфликты, сложные задачи, проваленные проекты).</p> <p>Как рассказать о предыдущих причинах увольнения.</p> <p>Какие вопросы задавать работодателю?</p> <p>Как эффективно и «красиво» сообщить потенциальному работодателю, что поняли, что вакансия и компания вам не интересна.</p> <p>Как вести диалог с работодателем если вам сейчас неудобно разговаривать, но вы заинтересованы в вакансии.</p> <p>Уловки рекрутеров и как на это реагировать.</p> <p>Что нельзя делать на собеседовании</p> <p>Практикум. Разбор примеров ситуаций и приемов реагирования.</p>				
5	Собеседование на разные вакансии	2	1	1	
	<p>Практикум. Разбираем на видеопримерах предъявляемые работодателем требования к компетенциям по конкретной должности, используемые рекрутерами методы оценки необходимых компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование для специалиста;</li> <li>- собеседование для руководителя;</li> <li>- собеседование для топ-менеджера;</li> <li>- собеседование для бухгалтера и гл. бухгалтера;</li> <li>- собеседование для логиста;</li> <li>- собеседование для маркетолога;</li> <li>- собеседование для сметчика;</li> <li>- собеседование для менеджера по продажам;</li> <li>- собеседование для HR;</li> <li>- собеседование для специалиста в сфере закупок.</li> </ul>				
	<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	

## 6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

\_\_\_\_\_ И.А. Тимофеева  
Приказ № \_\_\_ от «31» марта 2023 г.

№	Наименование дисциплин, разделов	Учебные недели, количество учебных часов	
		1 неделя	2 неделя
1	Виды собеседований	3	
2	Как подготовиться к собеседованию	6	1
3	Как пройти собеседование, если у вас нет опыта работы	3	3
4	Сложные ситуации на собеседовании и выходы из них. Уловки рекрутеров	2	2
5	Собеседование на разные вакансии	2	2
	<b>ВСЕГО</b>	<b>16</b>	<b>8</b>

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Презентация «Виды собеседований»
2. Презентация «Оценка навыков и рынка труда»
3. Презентация «Как подготовиться к собеседованию»
4. Презентация «Как пройти собеседование, если у вас нет опыта работы»
5. Презентация «Сложные ситуации на собеседовании и выходы из них. Уловки рекрутеров»
6. Презентация «Собеседование на разные вакансии»
7. Окно Джохари: список личностных навыков
8. Тест по самооценке ключевых компетенций
9. Список литературы по развитию компетенций
10. Список рабочих сайтов и сайтов с личностными опросниками и тестами